

PAZARLAMA VE DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
DIŞ TİCARET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|-------------|------|-------|---|------|
| YDB 1801 | 1 | 1 | İNGİLİZCE I | Z | 2 | 2 | 2 |
| İÇERİĞİ | Yabancı dili anlaşılır bir şekilde konuşabilme; Normal hızda konuşulduğunda konuşmacıdan gelen mesajı anlayabilme; Dil bilgisi ve yazım kurallarına uyarak amaca uygun yazabilme; Yabancı dilde okuyabilme. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|--------------------------------------|------|-------|---|------|
| ATB 1801 | 1 | 1 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I | Z | 2 | 2 | 2 |
| İÇERİĞİ | İnkılâp ve benzeri kavramları anlayabilme. Osmanlı Devletinin son dönemlerinde batılılaşma adına yapılan çalışmaları ve bunların Atatürk dönemi inkılâplarına olan etkisini kavrayabilme. Türk İstiklâl Savaşını ve Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin kuruluşunu kavrayabilme. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|-------------|------|-------|---|------|
| TDB 1801 | 1 | 1 | TÜRK DİLİ I | Z | 2 | 2 | 2 |
| İÇERİĞİ | Dilin, insan aklının ürünü olduğunu kavrayabilme. Türk dilinin yapısal özelliklerini ve zenginliğini kavrayabilme. Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını kavrayabilme. Araştırma, okuma ve diriltme kabiliyetlerini uygulayabilme. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|-------------------------|------|-------|---|------|
| DŞT 1001 | 1 | 1 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I | Z | 3 | 3 | 4 |
| İÇERİĞİ | Dış Ticarete Temel Kavramlar; Dış Ticaretin BaŐlıca Amaçları; Dış Ticaretin Türleri; Dış Ticarete Pazara Giriş Yöntemleri; Dış Ticaretin Yararları; Dış Ticaret İşlemlerini Destekleyen Kuruluşlar; İhracatçı Birlikleri; Dış Ticarete Teslim Şekilleri; Dış Ticarete Ödeme Türleri; Dış Ticarete Kullanılan Belgeler. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|---------------|------|-------|---|------|
| İŞY 1813 | 1 | 1 | MİKRO EKONOMİ | Z | 3 | 3 | 3 |
| İÇERİĞİ | Temel Kavramlar; İktisadın Kapsamı ve Metodu; Fiyat Mekanizması-Talep, Arz, Esneklikler, Verginin Yansımaları, Devletçe Tesbit Edilen Fiyatlar, Tarımı Destekleme Politikaları; Tüketici Davranışları Teorisi; Üretim ve Firma Teorisi- Üretim, Maliyet Kavramları, Firma Dengesi, Tam rekabet teorisi. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------------|------|-------|---|------|
| İŞY 1815 | 1 | 1 | İŞLETME YÖNETİMİ | Z | 3 | 3 | 6 |
| İÇERİĞİ | İŞletme Biliminin Gelişimi, İŐletmeciliğın Anlamı ve Temelleri, İŐletmelerin Bölümlendirilmesi, İŐletmelerde Kuruluş Kararı ve Kuruluş Yeri, İŐletmelerin Hukuksal Yapısı, İŐletmelerde Büyüklük ve Kapasite, İŞletmenin fonksiyonları, Yönetim ve Yöneticilik Kavramları, Yönetim Düşüncesinin Tarihi, Klasik Yönetim, Neoklasik Yönetim, Sistem Yaklaşımı, Durumsallık Yaklaşımı, Örgütsel Çevre ve Etkileri, Planlamanın Temelleri, Liderlik ve Motivasyon. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|-------------|------|-------|---|------|
| İŞY 1811 | 1 | 1 | TEMEL HUKUK | Z | 3 | 3 | 4 |
| İÇERİĞİ | Sosyal Düzen Kuralları ve Hukuk; Hukukun dalları ve Kaynakları; Hak Kavramı ve Türleri; KiŐi Kavramı, KiŐilerin Sınıflandırılması ve Ehliyetleri; Miras Kavramı ve Kanuni Mirasçılar; Mülkiyet Hakkı, Kapsamı ve Türleri; Borç Kavramı ve Sözleşme Türleri; Anayasa Türleri ve Anayasal Devlet Organları; Türk Yargı Sistemi ve Yargılama Hukuku; İnsan Hakları ve Temel Hak ve Özgürlükler. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|------------------|------|-------|---|------|
| MUH 1801 | 1 | 1 | GENEL MUHASEBE I | Z | 4 | 4 | 4 |
| İÇERİĞİ | Muhasebenin tanımı ve sınıflandırılması, Muhasebenin temel kavramları, Çift taraflı kayıt yönteminin işleyiş esasları, Temel mali tablolar, Dönen varlıklar, Duran varlıklar, Yabancı kaynak hesapları, Öz kaynak hesapları, Gelir hesapları, Gider hesapları, Kar – zararın tespiti. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|-----------------------------------|------|-------|---|------|
| BİP 1803 | 1 | 1 | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ I | Z | 3 | 3 | 3 |
| İÇERİĞİ | İnternet Temel Eğitimi, Sunu Hazırlama (Power Point), Bilgisayar Mimarisi, İŐletim Sistemi Kullanımı (Windows 7), Kelime İşlem Programı Kullanımı (Word). | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|------------|--------------|-------|---|------|
| YDB | 1802 | 1 | 2 | İNGİLİZCE II | Z | 2 | 2 2 |
| İÇERİĞİ | Genel Gramer ve Yapısal Kalıpları İncelemek; İngilizce Terminoloji ve Terimlerinin Öğrenilmesi; Sistematiik Olarak Konuşma, Dinleme, Yazma, Okuma Becerilerinin Geliştirilmesi. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|--------------------------------------|-------|---|------|
| ATB | 1802 | 1 | 2 | ATATÜRK İLELERİ VE İNKILAP TARİHİ II | T | 2 | 2 2 |
| İÇERİĞİ | Gizli Anlaşmalar ve Mondros Mütarekesi; İşgaller ve İstanbul Hükümetinin Tutumu, Halkın Tepkileri; Atatürk'ün Samsuna Çıkışı; Kurtuluş Savaşı Dönemi Genelgeleri ve Kongreleri; Mebusan Meclisinin Toplanması; TBMM Açılması ve Önemi; Düzenli Ordunun Kurulması ve Savaşları; Mudanya Ateşkes ve Lozan Antlaşması; Atatürk Dönemi İnkılapları ve Dış Siyaseti; 2. Dünya Savaşı. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|--------------|-------|---|------|
| TDB | 1802 | 1 | 2 | TÜRK DİLİ II | T | 2 | 2 |
| İÇERİĞİ | Türkçede Genel Anlatım Bozuklukları Yazılı Anlatım Türleri Bölümsel Yazıların Hazırlanışı Form Yazıları ve Uygulamaları; Öğretici Yazılarla İlgili Örnek ve Uygulamalar; Edebi Yazılar Türlerin Değerlendirmesi Sözlü Anlatım Etkili ve Güzel Konuşmayı Etkileyen Etkenler Konuşmanın Dokusu ve Örüntüsü Hazırlıklı ve Hazırlıksız Konuşma Başarılı Sunum, Hazırlama Teknikleri, Sözlü Anlatım Uygulamaları. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|--------------------------|-------|---|------|
| DŞT | 1002 | 1 | 2 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II | Z | 3 | 3 4 |
| İÇERİĞİ | İthalat ve İhracat Yönetmelikleri; İthalatta Haksız Rekabete İlişkin Tebliğ; Dış Ticaret Sermaye Şirketleri Statüsüne İlişkin Tebliğ; Sektörel Dış Ticaret Şirketlerine İlişkin Karar/Yönetmelik; Sınır Ticaret Merkezleri Kurulmasına İlişkin Karar; İhracata Yönelik Devlet Yardımları; Dahilde ve Hariçte İşleme Rejim Kararları; Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karar; İthalat Rejim Kararı. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|------------|------------------|-------|---|------|
| DŞT | 1004 | 1 | 2 | GÜMRÜK İŞLEMLERİ | Z | 3 | 3 3 |
| İÇERİĞİ | Gümrüklerle İlgili Temel Kavramlar, Gümrük Mevzuatı, Gümrüklerde Temsil Yöntemleri, Gümrük Tarifeleri, Eşyanın Gümrük Kıymeti, Gümrük Vergileri ve Hesaplanması, Gümrük Rejimleri, Eşyanın Gümrüğe Sunulması Yöntemleri, Gümrük Beyan Yöntemleri, Eşyanın Muayenesi Yöntemleri. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|---------------|-------|---|------|
| İŞY | 1814 | 1 | 2 | MAKRO EKONOMİ | Z | 3 | 3 3 |
| İÇERİĞİ | Para Teorisi (Enflasyon/Stagflasyon/Deflasyon/Devalüasyon/Para Politikası); Milli Gelir ve İstihdam Teorisi; İstihdam Hacmini ve Milli Geliri Belirleyen Değişkenler (Tüketim Harcamaları, Tasarruf); Yatırım Teorisi; Devlet ve Milli Gelir; Dışa Açık Ekonomi ve Milli Gelir; Milli Gelirin Reel ve Parasal Dengesi. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|------------|-----------------------------|-------|---|------|
| DŞT | 1006 | 1 | 2 | ULUSLARARASI TİCARET HUKUKU | Z | 3 | 3 3 |
| İÇERİĞİ | Uluslararası Ticaretin Hukuki Yapısı, Sözleşmelerde Bulunması Gerekli Hükümler, Uluslararası Taşıma Sözleşmeleri, Uluslararası Anlaşmazlıkların Çözüm Yolları, Tahkim Kavramı, Alternatif Çözüm Yolları, Teslim ve Ödeme Şekilleri ve Hukuki Yapıları, Uluslararası Ticarete Kullanılan Belgelerin Hukuki Durumu. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|----------|-------|---|------|
| RTV | 1802 | 1 | 2 | İLETİŞİM | S | 2 | 2 3 |
| İÇERİĞİ | İletişim Tarihi ve Türleri, Sözlü İletişim, Yazılı İletişim, Teknik İletişim, İletişim Modelleri, İletişim Kurma Yolları, Engel Problemler, Meslek Hayatında İletişim, İletişimde Müşteri İlişkileri, Motivasyon, Stres, Empati, Grafik İletişim, Teknolojik Araçlarla İletişim. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|------------|---------------------------|-------|---|------|
| İŞY | 1816 | 1 | 2 | KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ | S | 2 | 2 3 |
| İÇERİĞİ | Kalite Kavramı ve Kalitenin Tarihi, Kaliteyi Etkileyen Faktörler, Kalite Maliyetleri, Kalite Yönetim Sistemleri, Planlaması ve Felsefesi, Rekabet Unsurları ve Kalite Anlayışı, Önemli Kalite Öncüleri, Kalite Kontrol, Tarihsel Gelişimi, Uygulanması ve Yönetim Teknikleri, Problem Çözme Teknikleri ve Aşamaları, Süreç Yönetim Sistemi Teknikleri ve Süreçlerarası Etkileşim. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|---|-----|------------------------------------|------|-------|---|------|
| BİP 1802 | 1 | 2 | BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ II | S | 2 | 2 | 3 |
| İÇERİĞİ | Excel 2010 ekran bileşenleri, Hücre seçme teknikleri, Sayfa yapısı ayarları, Dosya kaydetme ve açma işlemleri, Veri girişi, Tablo Oluşturma, Tablo üzerindeki verileri kullanarak hesaplama yapma, formüller ve grafik hazırlama, Metin dosyaları ve web sitelerindeki veriyi içe aktarma, Özet Tablo Raporları alma. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|---|-----|------------------------|------|-------|---|------|
| DŞT 2001 | 2 | 3 | ULUSLARARASI İKTİSAT I | Z | 3 | 3 | 3 |
| İÇERİĞİ | Uluslararası İktisadın Kapsamı; Merkantilizm; Karşılaştırmalı ve Mutlak Üstünlükler Teorisi; Faktör Donatım Teorisi; Leontief Paradoksu; Yeni Teoremler; Dış Ticaret Politikasının Amaçları ve Araçları; Dış Ticarete Korumacılık; Gümrük Tarifelerinin Amaçları ve Ekonomik Etkileri; Optimum Gümrük Tarifesi; Gümrük Vergisinin Yansıması; Tarife Dışı Ticaret Politikası Araçları; Ödemeler Bilançosu; İktisadi Birleşmeler Teorisi. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|--|-----|------------------------|------|-------|---|------|
| DŞT 2003 | 2 | 3 | ULUSLARARASI FİNANSMAN | S | 2 | 2 | 3 |
| İÇERİĞİ | Uluslararası Finansal Sistem; Döviz Kuru Politikası; Döviz Piyasası; Döviz Opsiyon İşlemleri; Sermaye Piyasası; Leasing; Factoring; Forfaiting; Eximbank Kredileri; Üretime ve Tanıtıma Yönelik Teşvikler. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|---|-----|----------------------------|------|-------|---|------|
| DŞT 2005 | 2 | 3 | MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ | Z | 3 | 3 | 4 |
| İÇERİĞİ | İletişim ve İletişim Süreci, Ticari Yazışmalarda Uyulacak İlkeler, Temel Ticari Kelimeler ve Cümleler, İş Mektuplarının Anlatım ve Şekil Yönünden Bölümleri, Resmi Mektupların ve İş Mektuplarının Yazılması, İnternet Ortamında İngilizce Yazışma Teknikleri, Dış Ticarete Kullanılan Terimler ve Yazışma Şekilleri, Ödeme Şekillerine İlişkin Yazışmalar. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|--|-----|------------|------|-------|---|------|
| DŞT 2007 | 2 | 3 | LOJİSTİK | Z | 3 | 3 | 4 |
| İÇERİĞİ | Lojistiğin Temel Kavramları Lojistik Sisteminin Bileşenleri Lojistik Ekonomisi Lojistik ve Tedarik Zinciri Yönetimi Lojistik ve Maliyet Yönetim Lojistikte Tehlikeli Maddeler Lojistik ve Son Eğilimler. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|--|-----|---------------------------------|------|-------|---|------|
| DŞT 2009 | 2 | 3 | MESLEKİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE) | Z | 3 | 3 | 4 |
| İÇERİĞİ | İngilizce İletişime Giriş; Karşılıklı Konuşma ve Dinleme; Karşılıklı Konuşma ve Dinleme; Telefon Mesajı Alma ve Bırakma; Dış Ticaret Kavramları Mesleki Konularda Okuma ve Okuduğunu Anlama; Not alma; Ticari Yazışmalara Giriş ve Kişisel Mektup Yazma; Bilgi İstek Mektupları Yazma ve Cevaplama; Mektupla Şikayet ve Şikayet Mektubuna Cevap Verme. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|---|-----|-------------------------|------|-------|---|------|
| DŞT 2501 | 2 | 3 | TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AB | S | 2 | 2 | 3 |
| İÇERİĞİ | Türkiye Ekonomisinin Tarihsel Gelişimi ve Dış Ticaret Politikaları; Türkiye Ekonomisinin Sosyo-ekonomik Göstergeleri; Türkiye'nin Milli Geliri ve Gelişimi; Türkiye Ekonomisinin Sektörel Analizi; Türkiye'nin Dış Ticaretinin Genel Yapısı ve Gelişimi; AB'nin Tarihi, Kurumları ve Genişleme Süreci; Türkiye-AB İlişkileri. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|---|-----|----------------|------|-------|---|------|
| İŞY 2807 | 2 | 3 | TİCARET HUKUKU | S | 3 | 3 | 3 |
| İÇERİĞİ | Ticaret Hukukunun Konusu ve Ticaret Hukukunda Sistemler; Ticari İşletme Kavramı, Özellikleri, Unsurları; Ticari İşletmede Merkez ve Şube Kavramları; Ticari İşletmenin Devri, Birleşmesi ve Rehni; Ticari İş, Ticari Hüküm ve Ticari Yargı; Tacir Sıfatı ve Türleri, Tacir Olmanın Hüküm ve Sonuçları; Ticaret Sicili; Ticaret Unvanı, İşletme Adı ve Marka; Rekabet ve Haksız Rekabet; Ticari Defterler; Cari Hesap; Tacir Yardımcıları. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|-------------|---|-----|--------------------------------|------|-------|---|------|
| DŞT 2507 | 2 | 3 | BANKACILIK VE KAMBYO İŞLEMLERİ | S | 3 | 3 | 3 |
| İÇERİĞİ | Bankacılığa Giriş ve Tarihsel Gelişim, Mevduatla ve Kredi ile İlgili Kavramlar, Kambyo ve Kambyo Senetlerine İlişkin Kavramlar, Türk Parası ve Dövizle İlişkin Hükümler, İhracata ve İthalata ait Kambyo Mevzuatı, İthalat ve İhracat Bedellerinin Ödenmesi, Dış Ticarete Ödeme Şekilleri ve Bankaların Rolü. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|------------|-----------------------------|-------|---|------|
| PZR | 2803 | 2 | 3 | MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ | S | 2 | 2 3 |
| İÇERİĞİ | Müşterilerle İletişim, Müşterileri Sınıflandırmak, Online ve Geleneksel Tüketici Davranışları, Müşteri İletişim Biçimleri, Beden Dili, Müşteri Tatmini ve Sadakati, Müşteri İlişkilerini İyileştirme Yolları ve Empatik İletişim, Müşteri Değeri Yaratmak, Müşteri Memnuniyeti, Şikayetleri ve Müşteri İlişkilerinin Ölçülmesi. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|------------|-------------------------|-------|---|------|
| DŞT | 2002 | 2 | 4 | ULUSLARARASI İKTİSAT II | Z | 3 | 3 3 |
| İÇERİĞİ | Sanayileşme Stratejileri; Devalüasyon ve J Eğrisi Etkisi; Dolaysız Yabancı Sermaye Yatırımları; Uluslararası Resmi Sermaye Akımları ve Dış Yardımlar; Uluslararası Resmi Kredi Türleri; Kredi Kuruluşları; Uluslararası Teknoloji Transferi ve İşgücü Akımları; Uluslararası Hizmetler Ticareti; Mali Krizler ve Az Gelişmiş Ülkeler. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|------------------------|-------|---|------|
| DŞT | 2004 | 2 | 4 | ULUSLARARASI PAZARLAMA | Z | 3 | 3 3 |
| İÇERİĞİ | Uluslararası pazarlama ve çağdaş pazarlama anlayışı, Uluslararası pazarlama faaliyetlerinin planlanması, Uluslararası mal politikaları, Uluslararası fiyatlandırma kararları, Ödeme yöntemleri, Dağıtım kanallarının seçimi, fiziksel dağıtım ve özellikleri, tutundurma vasıtaları, satış tutundurma faaliyetleri, Uluslararası pazarlamada örgütlenme, faaliyetlerin kontrolü, araştırmaları, yararlanılabilecek bilgiler ve bilgi kaynakları, Pazarlama araştırmaları ile toplanan verilerin değerlendirilmesi. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|---|-----|------------|------------------------------|-------|---|------|
| DŞT | 2006 | 2 | 4 | DIŞ TİCARET PAKET PROG. UYG. | Z | 3 | 3 4 |
| İÇERİĞİ | İhracat Entegre Program Tanıtımı, İhracat Program Modülleri, Programa Veri Girişinin Yapılması, İhracat Beyannamesinin Hazırlanması, İhracat Beyannamesi Uygulamaları, İthalat Entegre Programı, İthalat Programı Veri Girişi Yapılması, İthalat Beyannamesinin Hazırlanması ve Tescili, Gümrük Tahakkuk. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|--------------------|-------|---|------|
| DŞT | 2008 | 2 | 4 | ELEKTRONİK TİCARET | Z | 3 | 3 3 |
| İÇERİĞİ | Elektronik Ticarete İlişkin Temel Kavramlar, Elektronik Ticaret Mevzuatı, Elektronik Sözleşmeler, Elektronik Ticaret Araçları, Uygulamaları, Kapsamı, Türleri, Yöntemleri, Elektronik Ticarete Ödeme Şekilleri, Elektronik Ticarete Uygulamalı Eğitim. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|------------------------------|-------|---|------|
| İŞY | 2804 | 2 | 4 | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | S | 2 | 2 3 |
| İÇERİĞİ | Hizmet sözleşmesinin tesisi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortaliya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|----------------------------------|-------|---|------|
| MUH | 2804 | 2 | 4 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ | S | 2 | 2 3 |
| İÇERİĞİ | Dış Ticaret İşlemlerinde Kullanılan Belgeler ve Tekdüzen Hesap Planı, Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, İhracat İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, İhracat Kayıtlı Satış ve Alış İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi, İthalat İşlemleri, Dış Ticarete Kullanılan Bazı Finansman Teknikler, İhracatta KDV İstisnası Uygulaması, Dış Ticarete Yardımların Muhasebeleştirilmesi. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|---------------------|-------|---|------|
| İŞY | 2814 | 2 | 2 | İŞLETME YÖNETİMİ II | T | 2 | 2 3 |
| İÇERİĞİ | Planlama ve Örgütlenme, Yönelmek, Koordinasyon, Denetim ve İş Analizi Yapmak, İnsan Kaynakları Planlaması, İş Gören Adayı Bulmak, Seçmek, İşe Alıştırmak, Eğitmek, Performans Değerlendirme, Kariyer Planlaması, Ücretlendirmek, Üretimi Planlamak, Kapasite ve Stok Yapmak, Hedef Pazarı ve Fiyatlandırma Politikalarını Belirlemek, Müşteri İlişkilerini, Gelir ve Gider Hesaplarını, Varlıkları ve Kaynakları Yönetmek. | | | | | | |

| DERSİN KODU | SINIF | Y.Y | DERSİN ADI | TÜRÜ | SAATİ | K | AKTS |
|----------------|--|-----|------------|--------------|-------|---|------|
| DŞT | 2504 | 2 | 2 | MESLEK ETİĞİ | S | 2 | 2 3 |
| İÇERİĞİ | Etik ve Ahlak Kavramlarını İncelemek; Etik Sistemlerini İncelemek; Ahlakın Oluşumunda Rol Oynayan Faktörleri İncelemek; Meslek Etiğini İncelemek; Mesleki Yozlaşma ve Meslek Hayatında Etik Dışı Davranışların Sonuçlarını İncelemek; Sosyal Sorumluluk Kavramını İncelemek. | | | | | | |