



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Taşınır Birimi
İstek ve Çıkış İşlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	TKYS üzerinden İstek Birim Yetkilisince İmzalanmış Taşınır İstek Listesi.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm https://ebys.mu.edu.tr/
2	TKYS den istek fişi stok durumuna göre TIF düzenlenir. Tüketim malzemesi için kişiye çıkış TIF i oluşur.TKYS den TIF düzenlenir, demirbaş malzeme için kişiye Zimmet Formu oluşur.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm https://ebys.mu.edu.tr/
3	Çıkış TIF'ı ve zimmet formu ilgili kişilere imzalatılır.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm https://ebys.mu.edu.tr/
4	İlgili TIF ve Zimmet formu dosyaları.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Nihal ALTIN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Dr.Öğr.Üyesi Haşim KAFALI Yüksekokul Müdürü
--	--