



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Personel İşleri Birimi

2547 Sayılı Kanun'un 31. Maddesi Gereği Görevlendirme İşlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölgülerden ilgili programa ait dersler için Öğretim Elemanı görevlendirilme talep yazısının gelmesi.	Personel Birim Sorumlusu	Bölüm Sekreterliği,Bölüm Başkanlıkları	https://ebys.mu.edu.tr/
2	İlgili dersler için 31.madde görevlendirilmelerinin yapılabilmesi için öncelikle üniversitemiz bünyesindeki Fakülte veya Yüksekokullara 40/a görevlendirme teklif yazılarının gönderilmesi.Tüm birimlerden olumsuz cevap gelmesi halinde;	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük Diğer Birimler(Fakülte,Yüksek okul,MYO)	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Görevlendirilmesi yapılacak olan mesleki bilgi ve deneyim isteyen dersler için diğer kurumlardan 2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi gereğince görevlendirme talebinde bulunulur.	Personel Birim Sorumlusu	Diğer Kurumlar(Kaymakamlık, Havalimanı v.b)	https://ebys.mu.edu.tr/
4	İlgili Kurumdan cevap bekleme süreci.	Personel Birim Sorumlusu	Diğer Kurumlar(Kaymakamlık, Havalimanı v.b)	https://ebys.mu.edu.tr/
5	31.madde ile görevlendirme talebi olumlu olması neticesinde görevlendirilen kişi ile ilgili gerekli evraklar alınır.	Personel Birim Sorumlusu	Diğer Kurumlar(Kaymakamlık, Havalimanı v.b)	https://ebys.mu.edu.tr/
6	Görevlendirme onayının alınabilmesi için, dersi vermesi önerilen Kişi/Kişiler gerekçe ve istenilen formlarla birlikte Yönetim Kurulu'na sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/
7	Olumlu Yönetim Kurulu Kararı hakkında Bölümlere bilgi verilir.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük,Bölüm Sekreterliği,Bölüm Başkanlığı,Maaş-Tahakkuk	https://ebys.mu.edu.tr/
8	Rektörlükten gelen Olur'un görevlendirilmesi yapılan personele tebliğ edilmesi dersi vermeye başladığı gün SGK girişinin yapılması ve bittiği gün SGK işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi.	Personel Birim Sorumlusu	Diğer Kurumlar(Kaymakamlık, Havalimanı v.b),Maaş-Tahakkuk Birimi	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Nihal ALTIN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Dr.Öğr.Üyesi Haşim KAFALI Müdür
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------