



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri Birimi  
Ders Programı Hazırlama İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölmüler tarafından hazırlanan ders programı Müdürlüğe gönderilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
2	Hazırlanan ders programı kontrol edilir. Unutulan ders ya da derslikler ile ilgili çakışmalar var ise düzeltme için bölmülere geri gönderilir. Kontrollerden sonra ders programı Yönetim Kurulu'na sunulur.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği, Rektörlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
3	Yönetim Kurulu Kabul onayı neticesinde Program uygulanmak üzere Bölmülere gönderilir	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği, Rektörlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
4	Ders Programı OBS Girilerek web sayfasında ve ilan panosunda ilan edilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Başkanlıkları, Bölmü Sekreterliği, Rektörlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a> <a href="https://obs.mu.edu.tr/">https://obs.mu.edu.tr/</a>

<b>HAZIRLAYAN</b> Nihal ALTIN Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Dr. Öğr. Üyesi Haşim KAFALI Müdür
--	--