



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Personel İşleri Birimi  
Emeklilik İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Personelin Emeklilik İşlemleri İçin Dilekçe vermesi.	Personel Birim Sorumlusu	Emekli Olmaya Hak Kazanan Personel	Dilekçe,Fotoğraf
2	Personel emekli olmaya hak kazanmış ise emeklilik ile ilgili evrakları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir ve işlemleri başlatılır.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
3	Rektörlük Personel Daire Başkanlığının uygun yazısı beklenir geldiğinde personelin birimden ve kurumdan ilişik kesme işlemleri yapılır.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
4	Rektörlük uygun yazısı kişiye tebliğ edilerek SGK çıkış işlemleri ve görevden ayrılma yazısı yazılır.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük,SGK	EBYS,SGK İşten Ayrılış Bildirgesi
5	Kişiyeye ait olan birimdeki özlük dosyası Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir ve emeklilik işlemleri tamamlanır.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük-Bölüm Başkanlıkları,Bölüm Sekreterliği,Maaş-Tahakkuk	<a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>

<b>HAZIRLAYAN</b> Nihal ALTIN Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Dr.Öğr.Üyesi Haşim KAFALI Müdür
--	--