



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Meslek Yüksekokulu  
Maaş-Tahakkuk Birimi  
Su Faturası Ödeme Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlgili Kurumdan Faturanın gelmesi.	Birim Sorumlusu	MUSKİ, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	<a href="https://mys.hmb.gov.tr/">https://mys.hmb.gov.tr/</a>
2	Fatura ve dökümünün alınması ve ödenek kontrolü yapılır.	Birim Sorumlusu	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Rektörlük Strateji Geliştirme	<a href="https://mys.hmb.gov.tr/">https://mys.hmb.gov.tr/</a>
3	Ödenek yeterli ise Ödeme Emri Belgesinin düzenlenmesi, yeterli değil ise Strateji Geliştirme Dairesine yazı yazılarak ödenek talep edilmesi.	Birim Sorumlusu	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi, Rektörlük Strateji Geliştirme	<a href="https://mys.hmb.gov.tr/">https://mys.hmb.gov.tr/</a> <a href="https://ebys.mu.edu.tr/">https://ebys.mu.edu.tr/</a>
4	Ödeme Emri Belgesinin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderilmesi kontrollerden sonra ödemenin yapılması.	Birim Sorumlusu	MUSKİ, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	<a href="https://mys.hmb.gov.tr/">https://mys.hmb.gov.tr/</a>

<b>HAZIRLAYAN</b> Nihal ALTIN Yüksekokul Sekreteri	<b>ONAYLAYAN</b> Dr. Öğr. Üyesi Haşim KAFALI Müdür
--	--