



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi
Tek Ders İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	28.01.2021
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Mezun olmak için tek dersi kalan öğrenci tek ders sınavına girmek için öğrenci işleri bürosuna dilekçe ile başvurur.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Akademik Danışman başvuru dilekçelerini ve öğrencilerin transkriptlerini inceler.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Durumları uygun olan öğrencilerin dilekçeleri Yönetim Kuruluna sunulur.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği, Yüksekokul Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Yönetim Kurulunca belirlenen tarih Web sayfasından duyurulur. Belirtilen tarihlere ilgili öğretim elemanı tarafından tek ders sınavı yapılır.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Yüksekokul Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
5	Tek ders sınavına girecek öğrencilerin gireceği derslere ait bilgi sisteminde ders tanımlamaları yapılarak not girişi açılır.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
6	İlgili öğretim elemanı tarafından tek ders sınav sonucu girilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/
7	Sınav evrakları Bölüm Sekreterliğine teslim edilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/ https://obs.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Nihal ALTIN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Dr.Öğr.Üyesi Haşim KAFALI Müdür
--	--