



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

DALAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025 Yılı

Hazırlayan: Dalaman MYO Birim Kalite Komisyonu

İÇİNDEKİLER

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	6
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	9
D. TOPLUMSAL KATKI	9
EKLER	13
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ÜNİVERSİTE İZLEME VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ)	19

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Dalaman Meslek Yüksekokulu “Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)”, Üniversitemizin güncel stratejik planı çerçevesinde Yüksekokulumuzun belirlediği hedeflere ulaşılmasını güvence altına almak için kurulan iç kalite güvence sisteminin izlenmesine ve yıllık değerlendirmesinin yapılmasına yönelik Birim Kalite Komisyonunun 2024 yılı çalışmaları temel alınarak oluşturulmuştur. Bu bağlamda hedeflerimiz;

1. Birim kalite hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak, kalite süreçlerini yönetmek, kalite güvence kültürünü içselleştirmek, uluslararasılaşma süreçleri ile iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını yönetmek amacıyla iç kalite güvence mekanizmalarının oluşturulması,
2. Birimin nitelikli mezun hedeflerine ulaşmak amacıyla eğitim öğretim hizmetlerinin, program müfredatlarının, akademik/idari personelin ve diğer öğretim kaynaklarının geliştirilmesi,
3. Bölgesel, ulusal ve uluslararası katkıyı geliştirmek amacıyla, öğretim elemanları ve öğrencileri kapsayan araştırma ekosisteminin oluşturulması,
4. Toplumsal katkıyı artırmak amacıyla bölgesel düzeyde araştırma, etkinlik ve iş birliklerinin kurumsal düzeyde desteklenmesidir.

Kontrol Listesi

Bu kısımda sağlanan kontrol listesi Birim Kalite Komisyonu Üyeleri tarafından gözden geçirilerek ifade edilen durumun sağlandığı maddeler için işaretleme yapılacaktır. Henüz durum sağlanmıyorsa bir işaretleme yapılmayacaktır. Bir önceki yıla ilişkin kontrol listesi göz önünde bulundurulmalıdır.

Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Yüksekokul yönetimi, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokulu Yönetim Kuruludur.

Planlama: Dış paydaşlarla geri bildirim sağlanması ve iletişimin güçlendirilmesi amacıyla Danışma Kurulunun oluşturulması planlanmaktadır ([Kanit Belge A.1.1-1](#)).

Uygulama: Kalite süreçlerini bütüncül, sistematik ve sürdürülebilir biçimde yürütmek amacıyla tüm süreç ve kanıtların tek ekrandan izlenebildiği Dijital PUKÖ Takip Sistemi uygulanmaktadır ([Kanıt Belge A.1.3-1](#)). Yüksekokulumuzda kalite süreçleri kapsamında Kalite Elçileri belirlenmiştir ([Kanıt Belge A.1.3-2](#)). Kurumun iç kalite güvencesi mekanizmalarının sistematik olarak işletilmesi amacıyla Kalite Komisyon Toplantısı yapılmıştır ([Kanıt Belge A.1.4-1](#), [Kanıt Belge A.1.4-2](#)). Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik tanımlı süreçler bulunmakta olup iş akışları, takvimler, görev ve sorumluluklar ile paydaş rollerine ilişkin bilgiler web sayfasında kalite çalışmaları sekmesi altında güncel olarak yayınlanmaktadır ([Kanıt Belge A.1.5-1](#)). Kurumun web sayfası ve instagram hesabı paydaşların eğitim-öğretim faaliyetleri, duyurular ve etkinlikler hakkında zamanında ve doğru bilgilendirilmesi amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır ([Kanıt Belge A.1.5-2](#)).

Ölçme ve İyileştirme: Yüksekokulumuzda yapılan Kalite Komisyon Toplantısı kapsamında kalite takvimi oluşturulmuş, görev ve sorumluluklar belirlenmiş, PUKÖ döngüsü planlanmış ve program bazlı kalite alt sistemleri ve danışma kurullarının yapılandırılmasına yönelik kararlar alınmıştır. Ayrıca kalite güvencesi mekanizması oluşturmak amacıyla öğretim elemanlarından oluşan Program Kalite Alt Komisyonu kurulmuş ve kalite verilerinin toplanması, paydaş görüşlerinin alınması, kanıtların düzenlenmesi, iyileştirme kararlarının alınması ve raporlanması görevleri tanımlanmıştır ([Kanıt Belge A.1.4-3](#)).

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Uygulama: Yüksekokulumuzun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon politikaları bulunmaktadır. Bu kapsamda web sayfasında misyon ve vizyon yayınlanmıştır ([Kanıt Belge A.2.1-1](#)). Yüksekokulun eğitim-öğretim, Kanıt Belge Araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, Kanıt Belge Analiz edilmekte ve raporlanmaktadır. Yüksekokulun genel iş sonuçlarının analiz edilebilmesi için dört ayrı veri tabanı bulunmaktadır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, projelerin izlenmesi için EBAP Sistemi ve Yayın Bilgi Sistemi. Ayrıca 2021 yılından itibaren YBS modülü kullanılmaya başlanmıştır. Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliklerin izlenebilmesi, kategorileştirilebilmesi, toplumsal katkıya dönük etkinin ölçülebilmesi, hedef birliğinin sağlanabilmesi amaçlarına hizmet eden Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkileri İzleme Yazılım Modülü kullanılmaktadır.

Ölçme ve İyileştirme: Kurumumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda hazırlanan Eylem Planı; faaliyetler, sorumlu birimler, zamanlama ve performans göstergelerini içerecek şekilde oluşturulmuştur. Plan, önceki dönem gerçekleştirmeleri ve paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak hazırlanmış; uygulama süreci düzenli olarak izlenerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu süreç,

kurum stratejilerinin kamu mali yönetimi ve performans esaslı planlama ilkeleriyle uyumunu sağlamaktadır ([Kanıt Belge A.2.2-1](#)).

A.3. Yönetim Sistemleri

Uygulama: Yüksekokulumuzda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kamuya açık ilanlarda bunu destekleyecek kişisel verilerin işlenmesinde planlı uygulamalar yapılmaktadır ([Kanıt Belge A.3.1-1](#)).

Ölçme ve İyileştirme: Yüksekokulumuzda gerçekleştirilen akademik, sosyal, kültürel etkinliklere ilişkin katılımcı geri bildirimleri toplanmakta, değerlendirilmekte ve iyileştirme amacıyla kullanılmaktadır. Sürece ilişkin kanıtlar YBS sistemine girilmek üzere müdürlüğe iletilmektedir ([Kanıt Belge A.3.1-2](#)).

A.4. Paydaş Katılımı

Uygulamalar: Yüksekokulumuzda paydaş katılımını arttırmak ve kalite güvence kültürünü içselleştirmek için tüm bölümlerde birinci ve ikinci sınıflar ayrı ayrı olmak üzere kalite elçisi seçilmiştir ([Kanıt Belge A.4.1-1](#), [Kanıt Belge A.4.1-2](#), [Kanıt Belge A.4.1-3](#), [Kanıt Belge A.4.1-4](#), [Kanıt Belge A.4.1-5](#) ve [Kanıt Belge A.4.1-6](#)). Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin uygulamalı eğitim, staj ve iş yeri temelli öğrenme süreçlerinin planlanması, paydaş katılımı ile izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini esas almaktadır ([Kanıt Belge A.4.1-7](#)). Sektör ihtiyaçlarına cevap verebilen, TYYÇ ve MEDEK ölçütleri ile uyumlu nitelikte müfredat oluşturulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır ([Kanıt Belge A.4.1-8](#)). Yüksekokulumuzda öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeler için aksiyonlar alınmaktadır ([Kanıt Belge A.4.2-1](#), [Kanıt Belge A.4.2-2](#), [Kanıt Belge A.4.2-3](#), [Kanıt Belge A.4.2-4](#), [Kanıt Belge A.4.2-5](#), [Kanıt Belge A.4.2-6](#)). Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin akademik, kariyer ve kişisel gelişimlerini desteklemeye yönelik danışmanlık hizmetlerinin izlenebilir ve sürekli iyileştirilebilir bir yapı içerisinde yürütülmesi esas alınmaktadır ([Kanıt Belge A.4.2-7](#), [Kanıt Belge A.4.2-8](#)). Mezun izleme sistemi ve kurulan mezun WhatsApp grupları ile mezunlarla sürekli iletişim halinde kalınmaktadır ([Kanıt Belge A.4.3-1](#), [Kanıt Belge A.4.3-2](#), [Kanıt Belge A.4.3-3](#), [Kanıt Belge A.4.3-4](#)). Yüksekokulumuzda mezun izleme sistemi uygulamaları kapsamında öğrencilerin etkinlikler yoluyla mezunlarla buluşması sağlanmaktadır ([Kanıt Belge A.4.3-5](#), [Kanıt Belge A.4.3-6](#), [Kanıt Belge A.4.3-7](#), [Kanıt Belge A.4.3-8](#), [Kanıt Belge A.4.3-9](#)).

A.5. Uluslararasılaşma

Uygulamalar: Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma stratejimizin etkinliğini arttırmak için öğrencilerimize erasmus öğrenim ve staj hareketliliğine yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir ([Kanıt Belge A.5.1-1](#), [Kanıt Belge A.5.1-2](#)).

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

Dalaman Meslek Yüksekokulu bünyesinde Dış Ticaret, Lojistik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği olmak üzere toplam 4 programda ön lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Planlama faaliyetleri: Birimimiz bünyesindeki programlarda, sektör beklentilerine uygun ve güncel mesleki uygulamalara hâkim mezunlar yetiştirilmesini sağlamak amacıyla, PUKO döngüsü çerçevesinde müfredatların, eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları açısından TYYÇ ile uyumlu biçimde gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır ([Kanıt Belge B.1.1-1](#)). Ayrıca Yüksekokulumuzda, program bazında mezunların bilgi, deneyim ve sektör birikimlerinden yararlanılarak öğrencilerin mesleki gelişimlerinin desteklenmesi, kariyer farkındalıklarının artırılması ve sektörle etkileşimlerinin güçlendirilmesi amacıyla mezun mentörlük uygulamasının hayata geçirilmesi planlanmaktadır ([Kanıt Belge B.1.1-3](#)).

Uygulamalar: Tüm programların ders dağılımı, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak katılımcı bir anlayışla planlanmakta; ayrıca ders programının dağılımı da dengeli ve uygun şekilde oluşturulmaktadır ([Kanıt Belge B.1.2-1](#)) ([Kanıt Belge B.2.1-2](#)). Derslere ait bilgilerin şeffaf, güncel, erişilebilir ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu bir şekilde tanımlanmasını; ders içeriklerinin, öğretme–öğrenme süreçlerinin ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin izlenmesini esas alan Ders Bilgi Formu, eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesinde temel referans dokümandır ([Kanıt Belge B.1.4-1](#)). Tüm programlarımızda uygulanan staj bilgilendirme toplantıları ile staj sürecinin niteliği irdelenerek, öğrenci iş yükü takibinin doğrulanması ve uygulamalı eğitim süreçlerinin müfredat tasarımıyla uyumu hedeflenmiştir. Uygulamalı öğrenme fırsatlarının öğrenci iş yükü ve AKTS kredileri çerçevesinde yürütülmesini amaçlayan bu toplantılar, stajın öğrenci iş yükündeki yerini ve uygulama niteliğini güvence altına almaktadır ([Kanıt Belge B.1.4-2](#)). YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı ve akreditasyona hazırlık doğrultusunda, yüksekokulumuz bünyesindeki tüm programlarda program çıktılarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine temel oluşturmak üzere yıllık program özdeğerlendirme raporları düzenli olarak hazırlanmakta ve kullanılmaktadır ([Kanıt Belge B.1.5-1](#)).

Eğitim-öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim doğrultusunda ödev rubrikleri geliştirilmiş olup, 2025–2026 Güz Yarıyılından itibaren uygulanmaya başlanmıştır ([Kanıt Belge B.1.6-1](#)).

Ölçme ve İyileştirme Faaliyetleri: Paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda yürütölen Ders Değerlendirme Anketleri, öğrencilerin derslere ve öğretim elemanlarına ilişkin görüşlerinin sistematik biçimde toplanmasını, derslerin program çıktılarıyla ilişkisinin izlenmesini ve eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiğinin değerlendirilmesini amaçlamakta; elde edilen geri bildirimler kalite güvencesi süreçlerine girdi oluşturmakta ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları gerçekteştirilmektedir ([Kanıt Belge B.1.3-1](#)).

B.2. Programların Yürütölmesi

Uygulamalar: Tüm programlarımızda yürütölen dersler, öğrenciyi aktif katılıma teşvik eden etkileşimli yöntemlerle; vaka analizi, sınıf içi uygulamalar ve ödev temelli çalışmalarla öğrenme süreci desteklenmektedir ([Kanıt Belge B.2.1-1](#)). Derslerde verilen ödev ve proje çalışmaları aracılığıyla öğrencilerin araştırma, Kanıt Belge Analiz ve problem çözme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (Kanıt Belge B.2.1-2). Birim öğretim elemanlarımız araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek amacıyla seminer ve sempozyumlara katılım sağlamaktadır ([Kanıt Belge B.2.1-3](#)), ([Kanıt Belge B.2.1-4](#)). Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır ([Kanıt Belge B.2.2-1](#)). Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (öğgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır ([Kanıt Belge B.2.2-2](#)). Dezavantajlı gruplara yönelik sınav uygulama ve güvenliği mekanizmaları bulunmaktadır ([Kanıt Belge B.2.2-3](#)). Öğrenci-Öğretim Elemanı iş birliğini destekleyen proje çalışmaları yürütölmektedir ([Kanıt Belge B.2.2-4](#)). Birimimiz ile kamu ve özel sektör kuruluşları arasında yapılan işbirliği kapsamında öğrencilerin yetkinliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler uygulanmakta ve kazandırılan yetkinlikler sertifikalandırılmaktadır ([Kanıt Belge B.2.4-1](#)), ([Kanıt Belge B.2.4-2](#)).

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Uygulamalar: Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik iyileştirilme yönelik olarak yeni kütüphane birimi hayata geçirilmiştir ([Kant Belge B.3.1-1](#)). Ayrıca öğrenme kaynaklarının kullanımının izlenmesine yönelik olarak birim öğretim elemanının tarafından geliştirilen kütüphane yönetim yazılımı kullanılmaktadır ([Kant Belge B.3.1-2](#)). Ders materyalleri, ders notları ve çevrimiçi kaynaklar dâhil olmak üzere öğrenme ortamı ve kaynakları, Ders Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden öğrencilerle düzenli olarak paylaşılmakta; erişilebilirliği ve kullanım etkinliği izlenerek öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini artıracak şekilde sürekli iyileştirilmektedir ([Kant Belge B.3.1-3](#)). Oryantasyon etkinliği, kurumumuzun akademik destek ve rehberlik hizmetlerinin ilk aşaması olarak her akademik yılın başlangıcında gerçekleştirilmektedir ([Kant Belge B.3.2-1](#)). Akademik destek ve kariyer hizmetleri kapsamında, sektör temsilcileri ile öğrencileri bir araya getiren sistematik etkinlikler aracılığıyla gerçekleştirilen mülakat simülasyonları ve birebir görüşmeler, öğrencilerin kariyer planlamalarına doğrudan rehberlik etmekte ve akademik danışmanlık süreçlerini desteklemektedir ([Kant Belge B.3.2-2](#)), ([Kant Belge B.3.2-3](#)). Kurumun akademik destek ve kariyer hizmetleri kapsamında öğrencilerin mezuniyet sonrası planlamalarına rehberlik etmek amacıyla her yıl düzenli olarak DGS ve KPSS seminerleri gerçekleştirilmektedir ([Kant Belge B.3.2-4](#)). Dalaman Meslek Yüksekokulu bünyesinde kurulan "Dalaman Çevreci Gezginler Topluluğu" ve "Dalaman İngilizce Konuşma Topluluğu", kurumun sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik sunduğu mekân, bütçe ve rehberlik desteğiyle faaliyetlerini sürdürmektedir ([Kant Belge B.3.5-1](#)).

Ölçme ve İyileştirme Faaliyetleri: Öğrencilerin akademik uyumlarının desteklenmesi, ders ve program çıktalarına ulaşma düzeylerinin izlenmesi ve kariyer farkındalıklarının artırılması amacıyla, yüksekokulumuzda öğrencilerle bireysel ve toplu olarak akademik danışmanlık görüşmeleri yürütülmekte ve bu süreç PUKO döngüsü çerçevesinde planlanmaktadır ([Kant Belge B.3.2-5](#)). Gerçekleştirilen tüm akademik danışmanlık görüşmeleri, sürecin izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân verecek şekilde akademik danışmanlık izleme formları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır ([Kant Belge B.3.2-6](#)). Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkililiği ise öğrencilere uygulanan akademik danışmanlık değerlendirme anketleri yoluyla ölçülmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir ([Kant Belge B.3.2-7](#)).

B.4. Öğretim Kadrosu

Uygulamalar: Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmelerine yönelik olanaklar sunulmakta, teşvik ile takdir-tanıma uygulamalarıyla bu süreç desteklenmektedir ([Kant Belge B.4.3-1](#)).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Uygulamalar: Yüksekokulumuzda 1 Doçent, doktora derecesine sahip 5 öğretim elemanı ve 7 öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim görevlilerinden 3'ünün doktora eğitimi devam etmektedir. Öğretim elemanlarımız, yıl içerisinde çeşitli akademik etkinliklere katılımcı olarak iştirak ederek mesleki ve akademik gelişimlerini desteklemişlerdir ([Kanıt Belge C.2.1-1](#), [Kanıt Belge C.2.1-2](#)). Ayrıca, akademik üretkenliğin güçlendirilmesi amacıyla “Akademik Dergi İndeksleri: Bilgilendirme Toplantısı” başlıklı etkinlik Öğr. Gör. Dr. Erkan Turhan tarafından düzenlenmiştir ([Kanıt Belge C.2.1-3](#)). Akademik çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak, akademisyenlerin yayınlarının takip edildiği MUYBİS sistemi kullanılmakta olup sistem sorumluluğu Öğr. Gör. Dr. Nergis Ünlü'ye verilmiştir ([Kanıt Belge C.2.1-4](#)). Araştırma çıktıları kapsamında, 2024 yılında başvurusu yapılan TÜBİTAK 2209-A projesi 2025 yılında desteklenmeye hak kazanmış; proje çıktısı olan çalışma aynı yıl bilimsel bir dergiye gönderilmiş ve hakem değerlendirme süreci devam etmektedir ([Kanıt Belge C.2.2-1](#)). Ayrıca, öğretim elemanlarımızdan birine ait bir makale TR Dizin kapsamındaki bir dergide yayımlanmıştır ([Kanıt Belge C.2.2-2](#)). Bununla birlikte Öğr. Gör. Duygu Güvensay, 28. Pazarlama Kongresi'nde düzenleme kurulu üyesi olarak görev alarak kongrenin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlamıştır ([Kanıt Belge C.2.2-3](#)).

D. TOPLUMSAL KATKI

"Dış Ticaret, Lojistik, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği programları; sadece ekonomik kalkınmayı değil, Kanıt Belge Aynı zamanda toplumsal gelişimi ve çevresel duyarlılığı gözeten bir anlayışla yürütülmekte; bu sayede bölgenin sosyo-kültürel yapısına ve doğal kaynaklarının korunmasına değer katan eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir."

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Uygulamalar: Yüksekokulumuzun kurumsallaşmış toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda, yerel paydaşlarla iş birliği mekanizmalarını güçlendiren ve toplumsal sorunlara yönelik farkındalık yaratan faaliyetler sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, İlçe Sağlık ve Emniyet Müdürlüğü ile koordineli olarak 2 Aralık 2025 tarihinde “Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadelede Farkındalık Semineri” ([Kanıt Belge D.1.1-1](#)) ve toplum sağlığını koruma görev tanımları çerçevesinde “AIDS ile Mücadelede Farkındalık Semineri” düzenlenmiştir ([Kanıt Belge D.1.1-2](#)). Ayrıca Köyceğiz Sosyal Hizmetler Merkezi iş birliğiyle 08 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Türkiye Bağımlılıkla Mücadele” semineri ile sosyal sorumluluk stratejilerinin sürdürülebilirliği hedeflenmiştir ([Kanıt Belge D.1.1-3](#)). Millî değerlerin güçlendirilmesi amacıyla

Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu ile ortaklaşa düzenlenen “Vatan ve Kahramanlık Buluşmaları”, belirlenen görev tanımları çerçevesinde hayata geçirilmiş olup, etkinliğin toplumsal etkisi izleme süreçlerine dahil edilmiştir ([Kanıt Belge D.1.1-4](#)). Kurumumuzun dış paydaşlarla etkileşimini artırmak ve yerel yönetim süreçlerine aktif katılım sağlamak amacıyla, Öğr. Gör. Nuray AYHAN Dalaman İlçe Kent Konseyi’nde görev alarak üniversite-kent iş birliğine katkı sunmaktadır ([Kanıt Belge D.1.1-5](#)).

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Uygulamalar: Kurumumuzun BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu çevre politikaları doğrultusunda, toplumsal katkı performansını somut verilerle izlemek amacıyla etkinlikler düzenlenmektedir. Bu çerçevede 9 Aralık 2025 tarihinde gerçekleştirilen “Atık Yönetimi Farkındalık Eğitimi” ve çevre temizliği etkinliği, çevresel duyarlılığı artırmaya yönelik bir uygulama örneği olup; elde edilen sonuçlar toplumsal katkı süreçlerinin iyileştirilmesi ve değerlendirilmesi mekanizmalarına veri teşkil etmektedir ([Kanıt Belge D.2.1-1](#)).

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Yüksekokulumuzda henüz akredite program bulunmamakta birlikte birimimizdeki tüm programlar akreditasyon için çalışmalara başlamıştır.

Genel Değerlendirme

Faaliyet yılı içinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanların özeti (liste şeklinde) ile birimin faaliyet hedeflerine ulaşma açısından genel olarak kapasite değerlendirmesine yer verilecektir. Yıl içinde karşılaşılan, hedeflerin başarımını zorlaştıran durumlar ile Birimin gelişmesi açısından beliren fırsatlar bu kısımda değerlendirilecektir.

Güçlü Yanlar

- Dalaman Havalimanı’na yakın olması nedeniyle ulaşım avantajına sahiptir.
- Turizm ve lojistik açısından avantajlı konumu sayesinde bölgenin lojistik ve turizm potansiyeli, öğrenciler için staj ve iş imkânları sunmaktadır.
- Öğrencilere sektörle iç içe, pratik deneyim kazandıran eğitim modeli uygulanmaktadır.
- Alanında deneyimli ve uzman öğretim elemanları tarafından verilen eğitimlerle öğrenciler, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmektedir.
- Yerel ve ulusal çapta işletmelerle yapılan iş birlikleri sayesinde, staj ve iş bulma fırsatları sunulmaktadır.
- Yenilenmiş fiziksel alt yapı, donanımlı sınıflar ve laboratuvar bulunmaktadır.

- Öğrenci odaklı eğitim anlayışı ile akademik danışmanlık ve bireysel rehberlik desteğiyle, öğrencilerin kariyer planlamasına katkı sağlanmaktadır.
- Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sosyal gelişime önem verilmektedir.
- Mezunların iş bulmalarını kolaylaştıran, sektörle uyumlu, istihdama yönelik programlar bulunmaktadır.
- Dijital ve teknolojik altyapı ile öğrencilerimiz çevrim içi eğitim materyalleri ve dijital kütüphane olanaklarına erişim sağlamaktadır.
- Öğrencilere rahat bir öğrenim ortamı sunan, doğal güzelliklerle çevrili yeşil bir kampüs alanı bulunmaktadır.
- Kalite güvencesi ve akreditasyon farkındalığını artırmaya yönelik olarak yükseköğretim genelinde düzenli toplantılar ve bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.
- Yükseköğretimimizde kalite süreçleri kanıta dayalı olarak izlenmekte, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetler düzenli şekilde kayıt altına alınmaktadır.

İyileştirmeye Açık Alanlar

- Mezun takip ve kariyer destek sistemleri ile mezunların istihdam süreçleri daha etkin takip edilerek kariyer rehberliği güçlendirilebilir.
- Yabancı dil eğitiminin güçlendirilmesi ile Erasmus ve uluslararası iş birliklerinin artırılması sağlanabilir.
- Akademik ve öğrenci projelerinin teşvik edilmesi, TÜBİTAK ve BAP destekli projelere katılımın artırılması sağlanabilir.
- Öğrenci kulüpleri ile daha fazla kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi teşvik edilebilir.
- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması sağlanabilir.
- Bölgedeki işletmeler, yerel yönetimler ve halkla daha fazla etkileşim sağlanabilir.
- Toplumsal katkı bağlamında bölge kişi/kuruluşlarına yönelik girişimcilik ve inovasyon destekleri sağlanabilir.
- Uygulamalı eğitimlerin niteliğini artırmak amacıyla sektör temsilcilerinin ders, seminer ve atölye çalışmalarına daha planlı ve sistematik biçimde dâhil edilmesi sağlanabilir.
- Programlara yönelik uygulamalı eğitim alanlarının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi ile öğrencilerin mesleki uygulama imkânları artırılabilir.

Gerçekleştirilen İyileştirme Çalışmalarının Özeti

Program bazlı kalite alt komisyonlarının oluşturulmasıyla kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçleri sistematik hale getirilmiştir. Kurumsal eylem planları paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlenmekte, eğitim-öğretim, öğrenci gelişimi ve toplumsal katkı faaliyetleri performans esaslı yaklaşımla sürekli iyileştirilmektedir. Yerel paydaşlarla yürütülen sosyal, kültürel, çevresel ve farkındalık odaklı etkinliklerin çıktıları izleme ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilerek kurumsal kalite kültürü güçlendirilmektedir.

PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu, İyileştirme Raporları	İlişkili KİDR Alt Ölçütü
Program bazlı kalite alt komisyonlarının kurulmasıyla kalite güvencesi ve iyileştirme süreçleri sistematik hale getirilmiştir.	Kanıt Belge A.1.4-3	A.1.4
Kurumun stratejik hedefleri doğrultusunda hazırlanan Eylem Planı, paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak izlenmiş ve performans esaslı yaklaşımla sürekli iyileştirilmektedir.	Kanıt Belge A.2.2-1	A.2.2
Akademik, sosyal ve kültürel etkinliklere ilişkin katılımcı geri bildirimleri toplanarak değerlendirilmekte ve süreçler iyileştirilmektedir.	Kanıt Belge A.3.1-2	A.3.1.
Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kanıt Belge B.1.3-1	B.1.3
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	Kanıt Belge B.3.2-5 Kanıt Belge B.3.2-6 Kanıt Belge B.3.2-7	B.3.2

<p>Kurumun toplumsal katkı politikası doğrultusunda; kadına yönelik şiddet, bağımlılıkla mücadele ve toplum sağlığı (Kanit Belge AIDS) konularında yerel paydaşlarla (Emniyet, Sağlık Md., Sosyal Hizmetler) iş birliği yapılarak farkındalık seminerleri düzenlenmiş; milli değerleri güçlendirmek adına "Vatan ve Kahramanlık" etkinlikleri icra edilmiş ve öğretim elemanlarının İlçe Kent Konseyi'nde aktif görev alması sağlanarak toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi güçlendirilmiştir.</p>	<p>Kanit Belge D.1.1-1</p> <p>Kanit Belge D.1.1-2</p> <p>Kanit Belge D.1.1-3</p> <p>Kanit Belge D.1.1-4</p> <p>Kanit Belge D.1.1-5</p>	<p>D.1.1</p>
<p>BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak çevre duyarlılığını artırmaya yönelik "Atık Yönetimi Farkındalık Eğitimi" ve çevre temizliği etkinlikleri gerçekleştirilmiş; bu faaliyetlerin çıktıları toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerine dahil edilmiştir.</p>	<p>Kanit Belge D.2.1-1</p>	<p>D.2.1</p>

Not: bu form mutlaka doldurulmalıdır. Biriminizde gerçekleşen iyileştirme çalışmalarının takibi bu form üzerinden yapılmaktadır.

EKLER

Liderlik, Yönetişim Ve Kalite

[A.1.1-1](#) Bölüm Danışma Kurulunun Kurulması Kararı

[A.1.3-1](#) Dijital PUKÖ Takip Sistemi Uygulama Kararı

[A.1.3-2](#) Kalite Elçilerinin Belirlenmesi

[A.1.4-1](#) Kalite Komisyon Toplantısı

[A.1.4-2](#) Birim Kalite Komisyonları Bilgilendirme Toplantısı Sunumu

[A.1.4-3](#) Kalite Güvencesi Alt Sistemi Kararı

[A.1.5-1](#) Kalite ve Danışma Kurulu Çalışmaları

[A.1.5-2](#) Yüksekokul Sosyal Medya Hesabı

[A.2.1-1](#). Vizyon-Misyon

[A.2.2-1](#) Eylem Planı Kararı

[A.3.1-1](#) Kişisel Verilerin İşlenmesine Dair Uygulama Örneği

[A.3.1-2](#) Etkinlik Geri Bildirimlerinin Toplanması ve Değerlendirilmesi

- [A.4.1-1](#) Dış Ticaret Programı Kalite Elçisi Seçimine Dair Bölüm Kurulu Kararı
- [A.4.1-2](#) Dış Ticaret Programı Kalite Elçisi Seçimi Sonuçlarına Dair Web Sayfası İlanı
- [A.4.1-3](#) Lojistik Programı Kalite Elçisi Seçimine Dair Bölüm Kurulu Kararı
- [A.4.1-4](#) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Kalite Elçisi Seçim Tutanağı
- [A.4.1-5](#) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Kalite Elçisi Seçim Tutanağı
- [A.4.1-6](#) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Kalite Elçisi Seçiminin Web Sayfası İlanı
- [A.4.1-7](#) İş Veren Staj Değerlendirme Anketi
- [A.4.1-8](#) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Müfredat Güncelleme Kararı
- [A.4.2-1](#) Lojistik Programı Akreditasyon Süreci Öğrenci Toplantısı
- [A.4.2-2](#) Lojistik Programı Bölüm Kurulu Kararı
- [A.4.2-3](#) DGS Tanıtım Semineri İçin Resmi Yazışma
- [A.4.2-4](#) DGS ve KPSS Semineri
- [A.4.2-5](#) Lojistik Programı Stajdan Sektöre Adlı Etkinliği
- [A.4.2-6](#) Lojistik Programı Girişimcilik ve Kariyer Planlama Konferansı
- [A.4.2-7](#) Danışman Değerlendirme Anketi
- [A.4.2-8](#) Akademik Danışmanlık İzleme Formu
- [A.4.3-1](#) Dış Ticaret Programı Mezun WhatSapp Grubu Fotoğrafi
- [A.4.3-2](#) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Mezun WhatSapp Grubu Fotoğrafi
- [A.4.3-3](#) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Mezun WhatSapp Grubu Sohbet Fotoğrafi
- [A.4.3-4](#) Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı 158 Nolu Toplantı Tutanakları
- [A.4.3-5](#) Dış Ticaret Programı Mezun Öğrenci Buluşması Etkinliği
- [A.4.3-6](#) Dış Ticaret Programı Mezun Öğrenci Buluşası Etkinliği
- [A.4.3-7](#) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Mezun Öğrenci Buluşası Etkinliği
- [A.4.3-8](#) Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Programı Mezun Öğrenci Buluşası Etkinliği
- [A.4.3-9](#) Lojistik Programı Dış Paydaş Toplantısı
- [A.5.1.1](#) Erasmus Hakkında Bilgilendirme Toplantısı
- [A.5.1.2](#) Erasmus Hakkında Bilgilendirme Toplantısı

Eğitim ve Öğretim

- [B.1.1-1](#) Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
- [B.1.1-3](#) Birim Kalite Komisyonu Toplantısı
- [B.1.2-1](#) Dönem Ders Planı
- [B.1.3-1](#) Ders Değerlendirme Anketleri Sonuç Raporu

[B.1.4-1](#) AKTS Ders Bilgi Paketleri

[B.1.4-2](#) Staj Bilgilendirme Toplantısı

[B.1.5-1](#) Birim Kalite Komisyonu Toplantısı

[B.1.6-1](#) Ödev Rubriği

[B.2.1-1](#) Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı (Ders Yüzdellikleri)

[B.2.1-2](#) Yazılım Güncelleme Talebi

[B.2.1-3](#) Davetiye Mektubu

[B.2.1-4](#) Davetiye Mektubu

[B.2.2-1](#) Yüksekökol Yönetim Kurulu Kararı (Ders Yüzdellikleri)

[B.2.2-2](#) Online Derslerin Sınavlarına İlişkin Gelen Yazı

[B.2.2-3](#) Geçici Engelli Öğrenci İçin Görevlendirme Yazısı

[B.2.2-4](#) Tübitak 2209-A Proje Kanıtı

[B.2.4-1](#) Sertifika Verilmesi

[B.2.4-2](#) İngilizce Kursu Duyurusu

[B.3.1-1](#) Kütüphane Fotoğrafi

[B.3.1-2](#) Kütüphane Yönetim Yazılımı Görseli

[B.3.1-3](#) LOJ2005 Lojistikte Kalite Yönetimi Dersi DYS ekran görüntüsü

[B.3.2-1](#) Oryantasyon Görseli

[B.3.2-2](#) İstihdam Fuarı

[B.3.2-3](#) Havacılıkta Kariyer Yolculuğu Etkinliği

[B.3.2-4](#) DGS-KPSS Semineri

[B.3.2-5](#) Akademik Danışmanlık Toplu Görüşme

[B.3.2-6](#) Akademik Danışmanlık İzlem Formu

[B.3.2-7](#) Akademik Danışmanlık Değerlendirme Anketi

[B.3.5-1](#) Öğrenci Toplulukları

[B.4.3-1](#) Teşekkür Belgesi

Araştırma ve Geliştirme*

[C.2.1-1](#) METİOD Davet Mektubu

[C.2.1-2](#) 13. Pazarlama Araştırmalarında Alternatif Yöntemler Sempozyumu Davet Mektubu

[C.2.1-3](#) Akademik Dergi İndeksleri: Bilgilendirme Toplantısı

[C.2.1-4](#) MUYBİS Görevlendirme Yazısı KGKS linki verilecek

[C.2.2-1](#) TÜBİTAK 2209-A Projesi Desteklenmeye Hak Kazandığına Dair Ekran Görüntüsü KGKS linki verilecek

[C.2.2-2](#) Makale Yayınlandığına Dair Kanıt

[C.2.2-3](#) Pazarlama Kongresi Düzenleme Kurulu Üyeliği

Toplumsal Katkı

[D.1.1-1](#) Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadelede Farkındalık Semineri

[D.1.1-2](#) AIDS ile Mücadelede Farkındalık Semineri

[D.1.1-3](#) Türkiye Bağımlılıkla Mücadele

[D.1.1-4](#) Vatan ve Kahramanlık Buluşmaları

[D.1.1-5](#) Dalaman İlçe Kent Konseyi'nde Alınan Görev

[D.2.1-1](#) Atık Yönetimi Farkındalık Eğitimi

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Doç.Dr.Ozan KAYA

Üye

**Öğr.Gör.Dr.İlhami Ekrem
TOHUMCUOĞLU**

Üye

Öğr.Gör.Didem EREK

Üye

Öğr.Gör.Dr.Erkan TURHAN

Üye

**Öğr.Gör.Nuray AYHAN
(İZİNLİ)**

Üye

Öğr.Gör.Halil SEMERCİOĞLU

Üye

**Yüksekokul Sekreteri Teslime Şenel
YİĞİT**

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıkları etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, Kanıt Belge Anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır. (sadece akademik birimler)	<input checked="" type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır. (sadece akademik birimler)	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız. Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir (form sonunda gönder butonuna basmayı unutmayınız).

Kontrol listesinde belirtilmiş olan faaliyetlere ilişkin tutanak, rapor ve diğer kanıtları kayıt altına almak Birimin sorumluluğundadır. Bunu kolaylaştırmak adına 2025 yılından itibaren Kurum çapında Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) geliştirilmiştir. Raporun kanıt belgeleri Ekler kısmında internet erişim bağlantıları ve KGKS sistemi üzerinden alınan erişim bağlantıları dosya adlarına köprü eklenerek listelenir. Bununla birlikte bir dış değerlendirme veya kurumsal akreditasyon sürecinde Biriminize yapılacak ziyaret esnasında kanıt gösterimi kapsamında bu belgelerin sunulması istenebilecektir.

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK Üniversite İzleme Değerlendirme Kriterleri)

2023 yılından itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumumuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	5	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade etmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelik taşımaktadır.”

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
<i>Kalite farkındalık toplantısı</i>	27/01/2025	6	<i>Birim Kalite Komisyonu</i>
<i>Kalite farkındalık toplantısı</i>	14/02/2025	13	<i>Akademik Personel</i>
<i>Kalite farkındalık toplantısı</i>	02/07/2025	6	<i>Birim Kalite Komisyonu</i>
<i>Kalite farkındalık toplantısı</i>	03/10/2025	13	<i>Akademik Personel</i>
<i>Kalite Farkındalık Toplantısı</i>	19/11/2025	12	<i>İdari Personel</i>

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	4	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade etmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
<i>Müdür-Öğrenci Buluşması</i>	<i>22/10/2025</i>	<i>22</i>	<i>Akademisyen-Öğrenci</i>
<i>Müdür-Öğrenci Buluşması</i>	<i>22/10/2025</i>	<i>58</i>	<i>Akademisyen-Öğrenci</i>
<i>Müdür-Öğrenci Buluşması</i>	<i>08/10/2025</i>	<i>57</i>	<i>Akademisyen-Öğrenci</i>
<i>Müdür-Öğrenci Buluşması (Sportif Faaliyetler)</i>	<i>24/12/2025</i>	<i>36</i>	<i>Akademisyen-İdari Personel-Öğrenci</i>

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu "birim kalite komisyonları" olarak adlandırılabilir toplantılar kastedilmemiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
<i>Dış Paydaş Toplantısı</i>	<i>12</i>	<i>Akademisyen-Mezun öğrenci-Öğrenci</i>

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	2	Tüm Birimler	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.

