



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Devamsızlığa İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm Sekreterliği tarafından Öğretim Elemanlarına öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili duyuru yapılır.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Derslerin bittiği gün, tüm derslerin devamsızlık listeleri Öğretim Elemanlarının dilekçeleri ekinde toplanır.	Bölüm Sekreteri/Öğretim Elemanları	Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Bölüm Sekreterliğinde devamsızlıktan kalan öğrencilerin tablosu yapılır.	Bölüm Sekreteri	Bölüm Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
5	Devamsızlıktan kalan öğrenci listeleri üst yazı ile Müdürlüğe gönderilir. Daha sonra duyuru panolarına asılır.	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--