



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Personel İşleri Birimi
Emeklilik İşlemlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Personelin Emeklilik İşlemleri İçin dilekçe vermesi.	Personel Birim Sorumlusu	Emekli Olmaya Hak Kazanan Personel	Dilekçe,Fotoğraf
2	Personel dilekçesi ve ilgili evrakları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir ve işlemleri başlatılır.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Rektörlük uygun yazısı kişiye tebliğ edilerek ilişik kesme işlemleri başlatılır. SGK çıkış işlemleri ve görevden ayrılma yazısı yazılır.Maaş-Tahakkuk birimine bilgi verilir.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük,SGK,Personel,Maaş-Tahakkuk	EBYS,SGK İşten Ayrılış Bildirgesi
4	Kişiye ait olan birimdeki özlük dosyası Rektörlük Personel Daire Başkanlığına gönderilir ve emeklilik işlemleri tamamlanır.	Personel Birim Sorumlusu	Rektörlük,Maaş-Tahakkuk	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--