



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Bölüm Sekreterliği Birimi
Mezuniyete İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Dönem Mezuniyeti: Dönem bittiğinde mezun olan öğrenciler Danışman Öğretim Elemanlarının dilekçeleriyle Bölüm Sekreterliğine bildirilir. Dilekçelerin ekindeki transkriptlerdeki bilgiler tablo haline getirilir. Üst yazı ekinde Müdürlüğe gönderilir.	Akademik Danışman/Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Tek Ders Mezuniyeti: Tek ders sınavına girip başarılı olan öğrenciler, Danışman Öğretim Elemanlarının dilekçeleriyle Bölüm Sekreterliğine bildirilir. Dilekçelerin ekindeki transkriptlerdeki bilgiler tablo haline getirilir. Üst yazı ekinde Müdürlüğe gönderilir.	Akademik Danışman/Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Staj Mezuniyeti: Staj Kurulu Kararı ile stajını yapıp başarılı olan öğrencilerin staj notları girilir. Danışman Öğretim Elemanları tarafından Bölüm Sekreterliğine verilen dilekçelerin ekindeki transkriptlerdeki bilgiler tablo haline getirilir. Üst yazı ekinde Müdürlüğe gönderilir.	Akademik Danışman/Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	Bölüm Sekreterliği/Meslek Yüksekokulu Sekreterliği	https://ebys.mu.edu.tr/
HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri		ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür		