



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri Birimi

Mezuniyet İşlemleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	10.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölmülerden danışman onaylı mezun olmak için şartları yerine getiren öğrencilerin listelerinin gelmesi.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Sekreterliği, Bölmü Başkanlığı, Danışman Öğretim Elemanları	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Bölmü Başkanlıklarından gelen listeler incelenir (Tüm derslerini almış mı? /Kurum stajını yapmış mı? / Mezuniyet kredisi yeterli mi?) Kontrol edilir ve imzalanır.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Bölmü Sekreterliği, Bölmü Başkanlığı, Danışman Öğretim Elemanları	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Mezuniyetlerin onaylanması için Yüksekokulumuz Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına yazı yazılır.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Rektörlük Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Yönetim Kurulu Kararının gelmesi ile Geçici Mezuniyet Belgeleri hazırlanır.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Rektörlük Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/
5	belge.mu.edu.tr den talepte bulunan ve ilişik kesmeye gelen öğrencilere, Lise Diplomasının arkasına mezuniyet durumu işlenerek Lise Diplomasının aslı ve onaylı Transkripti verilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci	https://ebys.mu.edu.tr/
6	Öğrenci OBS'den mezun edilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Rektörlük Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.mu.edu.tr/
7	Mezuniyeti onaylanan öğrencilerin listeleri, Yönetim Kurulu Kararı ve üst yazı ile Diplomaları basılmak üzere Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Öğrenci İşleri Birim Sorumluları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Müdür
--	--